

## Instructivo de Configuración

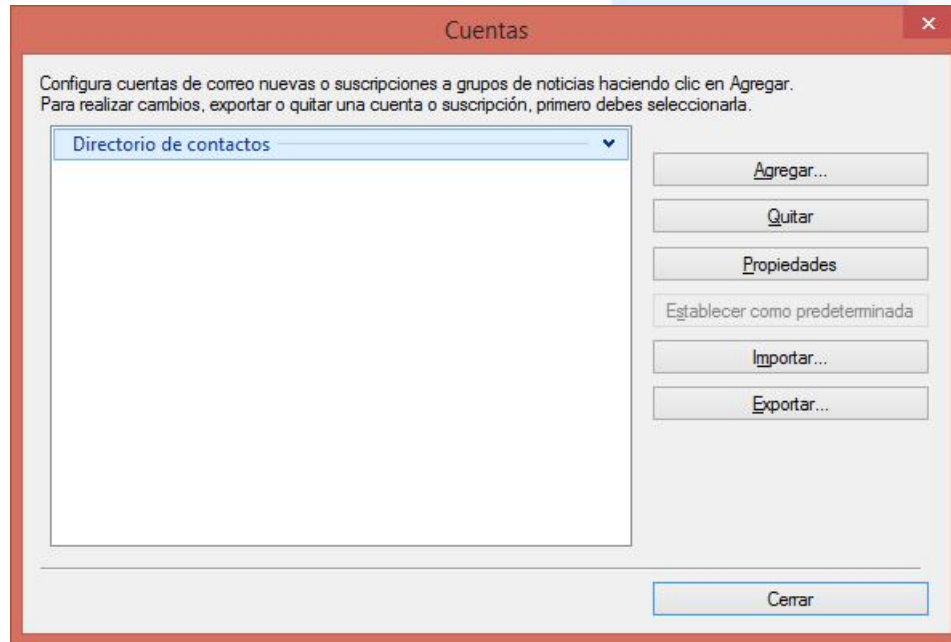
### Como configurar una cuenta de correo electrónico en Outlook

En el siguiente instructivo se detallan los pasos para configurar los siguientes clientes de correo electrónico de Microsoft:

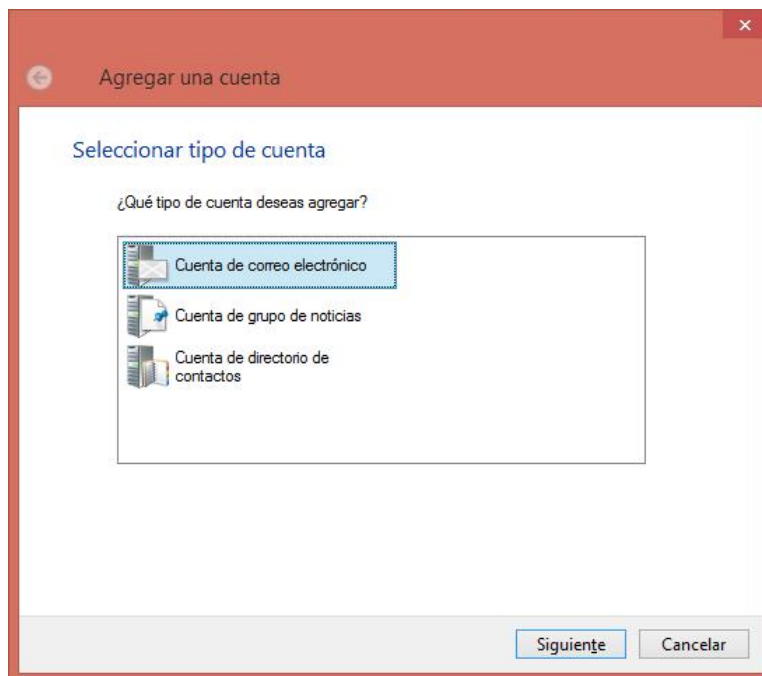
- Windows Live 2012
- Microsoft Outlook 2013

# Windows Live 2012

1. Ingrese en la opción **Archivo** → **Opciones** → **Cuentas de correo electrónico...**
2. En la pantalla de Cuentas presione el botón **Agregar...**



3. Luego, seleccione la opción **Cuenta de correo electrónico**



4. Ingrese los datos generales de la cuenta de correo
  - Tilde la opción "Definir manualmente la configuración del servidor"

Windows Live Mail

## Agrega tus cuentas de correo electrónico

Dirección de correo electrónico:  
micuenta@midominio.com  
[Obtener una dirección de correo electrónico de Windows Live](#)

Contraseña:  
.....  
 Recordar esta contraseña

Nombre para mostrar en mensajes enviados:  
Mi Nombre

Definir manualmente la configuración del servidor

La mayoría de las cuentas de correo electrónico funcionan con Windows Live Mail, como:  
Hotmail  
Gmail  
entre muchas otras.

Cancelar Siguiete

5. Ingrese los datos de la configuración del servidor

Windows Live Mail

## Definir la configuración del servidor

Si no conoces la configuración de tu servidor de correo electrónico, ponte en contacto con tu ISP o administrador de red.

Información del servidor de la bandeja de entrada

Tipo de servidor:  
POP

Dirección del servidor: mail.midominio.com Puerto: 110  
 Requiere una conexión segura (SSL)

Método de autenticación:  
Texto no cifrado

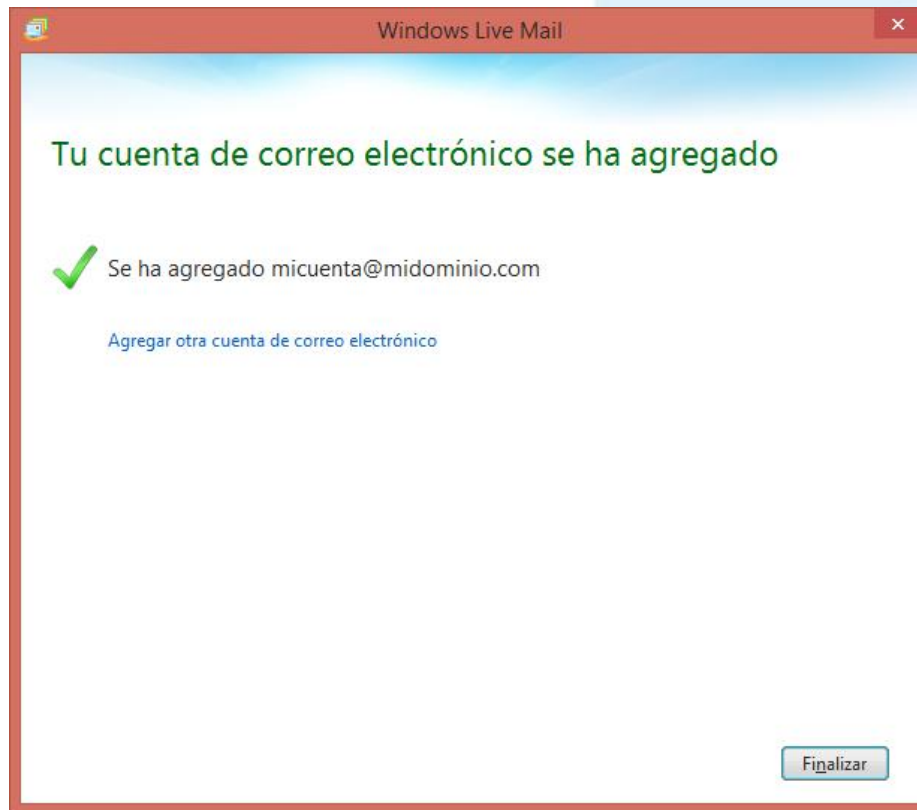
Nombre de usuario de inicio de sesión:  
micuenta@midominio.com

Información del servidor de la bandeja de salida

Dirección del servidor: mail.midominio.com Puerto: 25  
 Requiere una conexión segura (SSL)  
 Requiere autenticación

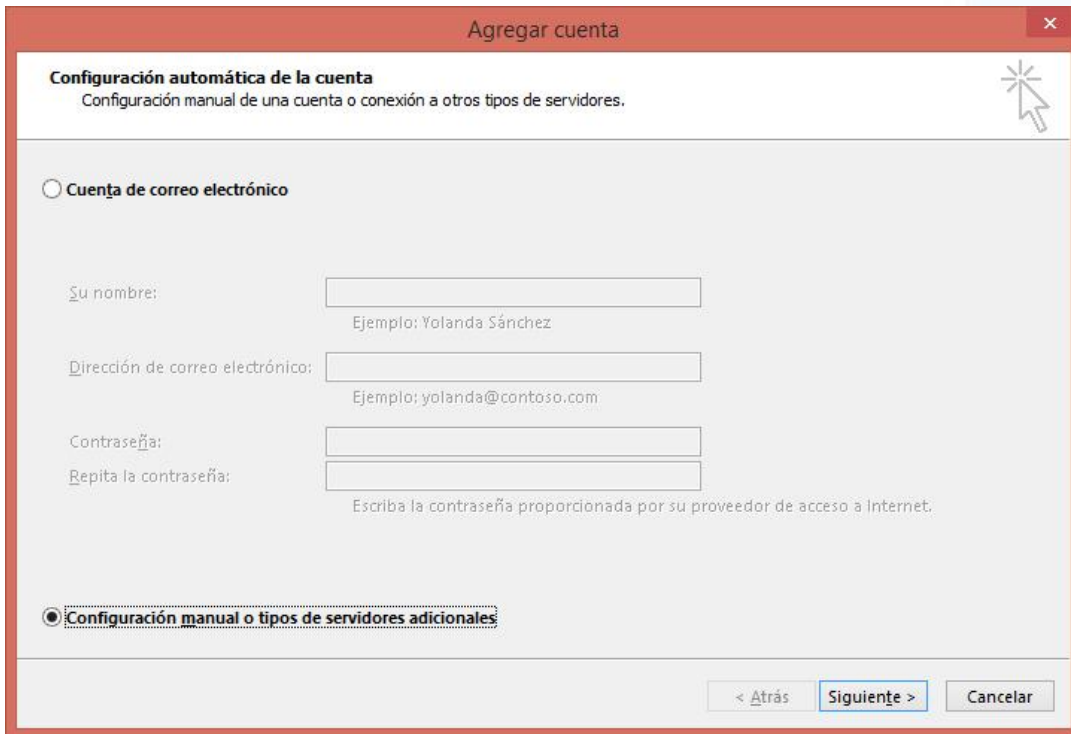
Cancelar Atrás Siguiete

6. La cuenta finalmente estará configurada y lista para usar



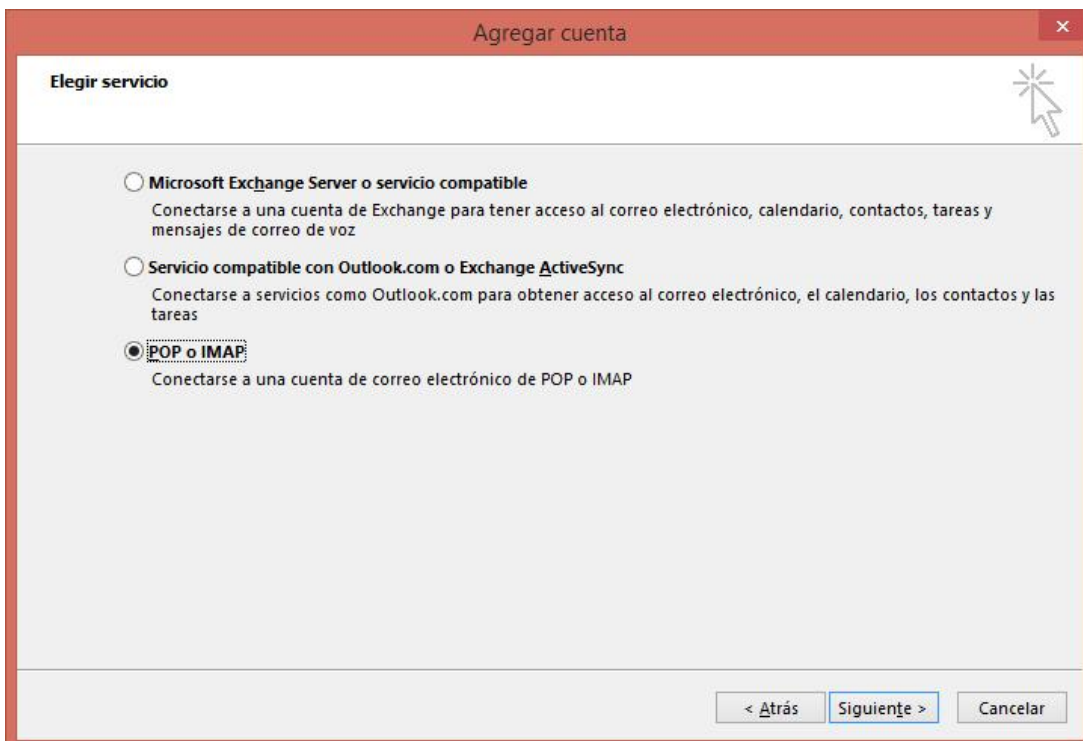
# MsOutlook 2013

1. Ingrese en la opción **Archivo** → **Información** → **Agregar cuenta**
2. Tilde la opción “**Configuración manual o tipos de servidores adicionales**” y presione el botón **Siguiente**



The screenshot shows the 'Agregar cuenta' (Add account) dialog box. The title bar reads 'Agregar cuenta'. Below the title bar, there is a section titled 'Configuración automática de la cuenta' with a sub-header 'Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.' and a help icon. There are two radio button options: 'Cuenta de correo electrónico' (unselected) and 'Configuración manual o tipos de servidores adicionales' (selected). Under the first option, there are input fields for 'Su nombre:' (with example 'Ejemplo: Yolanda Sánchez'), 'Dirección de correo electrónico:' (with example 'Ejemplo: yolanda@contoso.com'), 'Contraseña:', and 'Repita la contraseña:' (with instruction 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.'). At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

3. Seleccione la opción “**POP o IMAP**” y presione el botón **Siguiente**



The screenshot shows the 'Agregar cuenta' (Add account) dialog box. The title bar reads 'Agregar cuenta'. Below the title bar, there is a section titled 'Elegir servicio' with a help icon. There are three radio button options: 'Microsoft Exchange Server o servicio compatible' (unselected), 'Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync' (unselected), and 'POP o IMAP' (selected). Below each option is a brief description of the service. At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

#### 4. Ingrese los datos de configuración de la cuenta

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta:   
Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario:   
Contraseña:   
 Recordar contraseña  
 Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
  
 Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
 Nuevo archivo de datos de Outlook  
 Archivo de datos de Outlook existente

#### 5. La cuenta está configurada y lista para utilizar.

**¡Hemos terminado!**

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.